REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA DEL 11 MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesoría puesta en marcha empresa de otras fuentes de financiación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Victoria Lugo Chávez	65588687				Maxled Tecnología a su Alcance	juansebastiangomezlugo@hotmail.com	3202798997	N/A	N/A
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría empresa otras fuentes de financiación, empresa Maxled Tecnología a su Alcance.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de noviembre del 2022.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/zph-zefz-men	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Cierre de Puesta en Marcha		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría empresa otras fuentes de financiación, empresa Maxled Tecnología a su Alcance.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las hora programada se inicia la reunión, con presencia de la emprendedora y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

Cierre de Puesta en Marcha

1. **Estado de avance de la empresa**

Se avanzo en los siguientes aspectos durante la puesta en marcha de la empresa:

- **Análisis de la estructura de costos de la empresa:** Se calcularon los costos unitarios de las líneas de producto ofrecidas por la empresa. Al tener una gran variedad de productos y estar enfocado al proceso de compra y venta se identificó el margen por cada una de las líneas. Se le recomendó a la emprendedora llevar registro de ventas en Excel.

2. **Observaciones**

Se realizo contacto con la emprendedora vía correo y whatsapp sin repuesta alguna, se visitó presencialmente identificando que probablemente había cerrado el negocio después de alrededor de dos meses de acompañamiento.

En el registro de asistencia se cargan las evidencias del contacto realizado a la emprendedora.

3. **Recomendaciones**

No se realizan recomendaciones durante el proceso.

4. **Evaluar la satisfacción del cliente**

Por falta de respuesta por parte de la emprendedora no se pudo aplicar la encuesta de satisfacción al cliente.

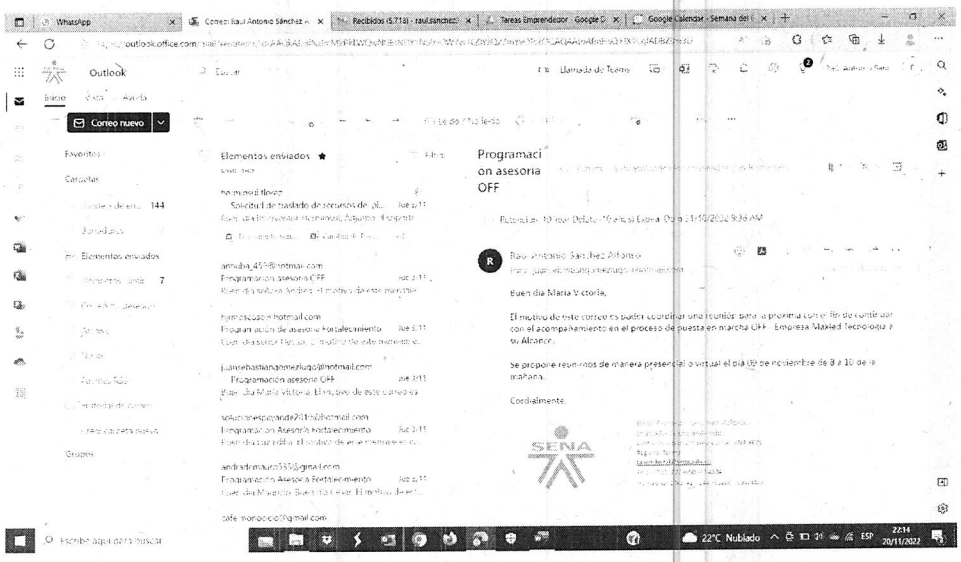
CONCLUSIONES

Se acompaña a la empresa de otras fuentes de financiación en su puesta en marcha.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES:

Se adjunta soporte donde no se evidencia respuesta por parte de la emprendedora





27 de mayo de 2022

Eliminaste este mensaje

Acta 5. Asesoria puesta marcha Maria Victoria

14 de julio de 2022

Hola Buen dia

Maria

Como ha estado?

Queria coordinar una reunión

Para coordinar con el acompañamiento

Continuar*

23 de agosto de 2022

Hola Señora Maria

Como esta?

Mensaje